

國立成功大學應用數學研究所 博碩士論文口試及離系注意事項

2018.09.12

教務處/課務組/學位考試 網站

<http://cid.acad.ncku.edu.tw/p/412-1042-1378.php?Lang=zh-tw>

□ 申請「畢業學分審查」

1. 碩士班修業逾一學期，博士班修業逾三學期。
2. 修畢系所、學位學程規定之應修科目與學分，並經系所、學位學程完成畢業資格初審及送教務處複審同意。其最低應修學分數，依研究生章程規定。
3. 博士班研究生應經博士學位候選人資格考核及格，碩士班研究生必要時，亦得要求之。

□ 取得「論文口試委員同意書」及「研討時數認定」

1. 博士生口試委員會置5~9人(含指導教授，校外委員須1/3以上)，碩士生口試委員會置3~5人(含指導教授)，【請指導教授協助提供口試委員名單】，若有校外委員請事先取得其姓名、學歷、經歷、**郵局帳號**後才能上網建檔。
2. 申請前需先完成口試委員簽署之「**口試委員同意書**」，(若無法於申請前取得外校委員簽名，請務必確認各委員皆已同意知悉口試時間後，經指導教授簽名即可。)
3. **論文題目名稱、摘要、關鍵字詞均需中英文並附。102學年度起口試論文以中文撰寫者，須另加附800至1200字之英文延伸摘要。**
※博士班104學年度後畢業論文應以英文撰寫。碩士班109學年後畢業論文應以英文撰寫。

□ 提出「論文口試申請」(請於以下時間內提出論文口試申請)

論文口試申請網址為 <http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou>

【成大首頁>行政單位>教務處>課務組>學位考試>學生申請網頁】

學期	口試時間	申請時間	注意事項
上學期	12/1-12/31	10/1-10/31	口試請安排於本學期課程時間 國定假日、例假日請勿安排口試 1月20日、7月20日為學校規定 上下學期最後口試時間
	1/1- 1/20	11/1-11/30	
下學期	6/1-6/30	4/1-4/30	
	7/1- 7/20	5/1-5/31	
其他時間	請提前一個月完成申請並至系辦告知		

1. 輸入各項資料後，連同「**口試委員同意書**」、「**學位考試申請書**」交由系辦蓋章。
2. 論文口試日期、時間、地點自訂(請詳填教室，並至系辦登記借用)，若需借用相關設備器材(如筆電、單槍、投影筆等)，最晚請於口試前一天向系辦借用測試。
3. 口試前請依指導教授要求或需要備妥「完成版論文」電子檔【視狀況列印紙本一份】

□ 「論文口試異動」& 「學位考試撤考」

1. 若有任何異動(考試日期時間、委員、題目等)請務必於口試前7天(不含假日)上網提出論文口試異動申請後，告知系辦重新審核，通過後再列印異動單送至系辦。
2. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學期結束日前，申請撤銷該學期學位考試。逾期未撤銷，亦未舉行考試者，以一次不及格論。

- 異動或撤考請於規定時間內(上學期:1月31日前;下學期:7月31日前)至教務處/課務組/學位考試/學生申請網頁辦理變更事宜。)逾期未辦理者,請填寫申請表循行政流程經教務長核准後(撤考需至出納組繳回相關費用並附收據),影本送課務組辦理變更。

□ 單據核銷&論文評分

- 口試點心費博士每生1,000元,碩士每生250元(需憑「口試當日」單據至系辦申請),若當日有2人以上口試,點心費用可以併在同一張發票收據。
發票請打上統編:69115908,收據請加填寫抬頭:國立成功大學。
※注意需蓋店章,統編和負責人小章
- 口試完後請將論文審查及交通費印領清冊、學位考試論文評分表及收據交回系辦。

□ 上傳論文

- 口試通過後完成論文修改,請依「國立成功大學各系(所)博碩士撰寫論文須知」、「數位化學位論文蒐集辦法」及「數位論文全文系統繳交流程」辦理轉檔、登入上傳論文及授權作業。(網址:<http://etds.lib.ncku.edu.tw/main/index>)。
- 取得「著作權授權同意書」**請注意論文的「公開時間」務必要先跟指導教授討論過!**登入系統填寫論文資料,填寫完畢後即可進行論文上傳。
- 審核作業約需3個工作天(從上傳日隔天算起,不含星期六、日),審核結果將寄送至論文網頁所填寫之 E-mail 信箱中。也可自行登入「電子學位論文服務系統」查詢是否已核准,或重新登入「成功大學電子學位論文系統論文提交」查詢。如未核准,請修改後重新上傳。
- 研究生紙本論文如因欲提專利申請需暫緩公開,請填「國家圖書館博碩士學位論文送存本延後公開申請書」簽署後併同論文紙本繳交至本處註冊組。申請書置於國家圖書館首頁/申辦服務/下載專區/各種申請表單 下載項下。

□ 論文送印

- 學位論文請送註冊組(系圖代收)、系圖書館、總圖書館各1本,共3本,規格如下:
(一)博士班:均為精裝本,封面顏色為黑色,字體為白色。
(二)碩士班:註冊組為平裝本,封面顏色為橘黃色
(參考色號 CMYK:C0, M40, Y80, K0 或 RGB:R247, G181, B115);
圖書館為平裝本上光膜,封面顏色同註冊組,字體為黑色。

□ 離系手續

- 填寫**系友資料更新表單**(請上系上系友會網站-系友資料更新,填寫資料)
http://www.math.ncku.edu.tw/~alumni/base_css2.php
- 論文上傳完成後(所有成績送達註冊組),至學校註冊組點「畢業離校手續查詢」填寫「應屆畢業生意向調查表」送出後才能印「離校手續單」辦理離校。
- 學校規定辦理離校時間為**每學期開學前** (**不包含開學當天,請留意**),逾期請自行負責。
- 通過學位考試之研究生,應繳交論文紙本、電子檔及學位考試成績,於辦妥離校程序後,教務處始得發予學位證書。其畢業日期,博士班以繳交論文之日期為準;碩士班則以該學期結束日期(一月或六月)為準。如未能於次學期註冊前,交附有考試委員簽字通過之論文,則必須於次學期辦理註冊。

國立成功大學應用數學研究所「博碩士論文口試」委員同意書

年 度	_____學年度_____學期	申請日期	年 月 日									
姓 名		<input type="checkbox"/> 碩士班 _____年級										
學 號		<input type="checkbox"/> 博士班 _____年級										
手 機		考試日期	年 月 日									
資格審核	<input type="checkbox"/> 已修畢本所規定必修及必選科目 <input type="checkbox"/> 已修畢本所規定應修學分 <input type="checkbox"/> 符合本所有關碩士班研究生修業規定	研討時數	小時									
e-mail	<small>請檢附證明，若無證明請指導教授簽名</small>											
中文題目												
英文題目												
<input type="checkbox"/> 資料確認無誤並已與口試委員確認相關口考事宜(時間地點等) 研究生簽名: _____ (以上欄位由研究生自行填寫)												
推薦本人所指導之研究生_____參加應用數學研究所論文口試， 擬聘請論文計畫口試委員_____、_____、_____ _____、_____ (校內委員請親自簽名)												
指導教授簽章: _____												
校外委員姓名	郵局局號				郵局帳號							
※ 論文口試前，需先取得此份「論文口試同意書」，並依口試委員及指導教授要求完成論文修改，連同「學位考試申請書」交由系辦蓋章。												