

成功大學服務學習（一）課程大綱及實施計劃

開課系所	數學系
開課學年	100
開課學期	1
課程名稱(中文)	服務學習(一) —— 數學系圖書典藏、電腦教室、營隊、志工等服務
課程名稱(英文)	Service Learning
課程碼	C117910
學分數	0
開課教師	李國明
電話	65130
上課時間	(不限定每週上課時間,可於寒暑假期間實施,亦可由需求單位視需要訂定,惟每學期不得少 18 小時.)
課程簡介	<p>一、服務學習介紹、館藏使用及典藏略述、電腦設備、版權軟體介紹。(15 分鐘)</p> <p>二、讀者與圖書館良性溝通管道之建立、電腦故障之排除與尋求協助。(座談 10 分鐘)</p> <p>三、數學系圖書館書庫與電腦室管理實務講解。(35 分鐘)</p> <p>1. 動線安排、排架原則。 2. 調架、移架。</p> <p>3. 淘汰、維護。 4. 補丁程式、防毒軟體安裝與更新。</p> <p>5. 中毒、發廣告信或遭駭客入侵的電腦處理。</p> <p>6. 印表機碳粉、紙張補充安裝與故障排除。</p> <p>四、數學系圖書館書庫與電腦室實務實習與環境整理。(11-17 小時)</p> <p>五、參加營隊、志工服務(依性質核給至多 6 小時)。</p>
教學目標	<p>一、協助書庫架位與電腦教室整理：藉由架位整理，同學可瞭解書籍排架方式，減少參閱後歸錯架位下一位讀者找不到書的情況。透過電腦軟、硬體整理，同學可瞭解電腦架構，學習電腦資訊安全維護。並因勞動服務的付出，更珍惜電腦室與圖書館的資源。</p> <p>二、參與營隊：訓練大學生掌握團體生活的調適。</p> <p>三、志工服務：對社會的關懷，以實際行動來表現。</p>
評量方式	<p>上課表現 20%</p> <p>書庫與電腦室管理實務 50%-80%</p> <p>參加營隊、志工服務(至多 30%)</p>
助教資訊	黃素梅(分機：65105) 吳宗明(分機：65106)
備註	本課程共 18 小時，第 1 小時為課堂講授，上課時間將於學期初公告於數學系網頁；其他 17 小時之服務學習上課時間可不定，依自己時間彈性安排(數學系圖書館、電腦室服務、營隊、志工服務)。

